

-ร่าง-

ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เรื่อง เชิญชวนประกวดราคาซื้อรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ ขนาด ๑ ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง จำนวน ๑๐๒ คัน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะเรียกประกวดราคาซื้อรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ ขนาด ๑ ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง จำนวน ๑๐๒ คัน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดังนี้

- ตามประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ ปณท จท.(พท)/..... ลงวันที่.....
- กำหนดยื่นซองประกวดราคา ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. ตามเวลาณฬิกาของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกวดราคาในวันเดียวกัน เวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น.
- หลักประกันของประกวดราคาจำนวน ๓,๘๒๕,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ราคากลาง เป็นเงิน ๗๖,๔๑๘,๔๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) หรือคันละ ๗๔๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกวดราคาพร้อมรายละเอียดในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ชดเชย ๓,๒๑๐.- บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาพร้อมรายละเอียดได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทร. ๐-๒๘๓๑-๓๙๐๓ ตั้งแต่ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ สำนวน สุขพัฒนากุล

(นายสำนวน สุขพัฒนากุล)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ



ที่ ปณท จท.(พท)/

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาซื้อรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ ขนาด ๑ ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง
จำนวน ๑๐๒ คัน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะเรียกประกวดราคาซื้อรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ ขนาด ๑ ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง จำนวน ๑๐๒ คัน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้โดยผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายนี้ ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวนมาเพื่อเสนอราคาเข้าประกวดราคา ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของประกวดราคาจะต้องจำหน่ายของถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยพนักงานขอให้เรียบร้อย และหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “ประกวดราคาซื้อรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ ขนาด ๑ ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง จำนวน ๑๐๒ คัน โดยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองประกวดราคา ที่ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจะทำการเปิดซองประกวดราคาในเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกัน

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันของประกวดราคา
จำนวน ๓,๘๒๕,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
กรณีใช้หนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไข ข้อ ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันนั้น
ต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดและให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ๒ ฉบับ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือค้ำประกันนั้น มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ ถึงวันที่

ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน ๗๖,๔๑๘,๔๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หรือคันละ ๗๔๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบ

ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบของ

ส่วนบริการขนส่ง ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

การจ่ายเงิน

จ่ายงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งของถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับเห็นควร
รับไว้ใช้งานแล้ว

การรับประกัน

๒ ปี ตามรายการละเอียดฯ ข้อ ๑๙

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกวดราคาพร้อมรายละเอียด (SPECIFICATION)
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ ๓,๒๑๐.- บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นของประกวดราคาได้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำไปเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา
มาแสดงในขณะยื่นของประกวดราคาด้วย

ผู้เข้าประกวดราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศและเงื่อนไขที่กำหนดตามรายละเอียด
ที่แนบทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ สำนวน สุขพัฒนานกุล

(นายสำนวน สุขพัฒนานกุล)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ส่วนจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๘๓๑-๓๔๒๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....รถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ขนาด ๑ ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง จำนวน ๑๐๒ คัน
.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ผ่านแผนงานปฏิบัติการ.....บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๗๖,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
.....
เป็นเงิน.....๗๖,๔๑๘,๔๐๐.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....๗๔๙,๒๐๐.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ราคาคำนวณและส่วนต่อเติมอ้างอิงจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ.....
 - ๔.๒ ราคาส่งต่อเติมอื่น ๆ ตามข้อกำหนด ปณท อ้างอิงโดยสืบราคาจากท้องตลาด
.....ใช้ราคาเฉลี่ยจาก ใบเสนอราคาของ ๕ บริษัท (๑) บริษัท อาร์เอ็มเอ ซิตี มอเตอร์ส จำกัด
.....(๒) บริษัท สยามนิสสันเซลส์ จำกัด (๓) บริษัท โตโยต้า ลิบรา จำกัด
.....(๔) บริษัท ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ จำกัด (๕) บริษัท มิซูบุ พระนคร ออโต้ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นายอภิชาติ สังวรวัด
๕.๒ นายสุทธิศักดิ์ คนธคามิ
๕.๓ นายไตรจักร จันทร์อ่อน

รายการละเอียดรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ ขนาด 1 ตัน แบบตู้บรรทุกทรงสูง

1. เครื่องยนต์ ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบคอมมอนเรล
2. แบตเตอรี่ ขนาดและความจุตามมาตรฐานผู้ผลิต สามารถใช้งานได้เพียงพอกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถ ได้ทั้งหมด
3. ระบบไฟฟ้า มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ (ALTERNATOR) ตามมาตรฐานผู้ผลิตสามารถผลิตกระแสไฟ ใช้งานได้เพียงพอกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถได้ทั้งหมด
4. พวงมาลัย อยู่ทางขวา พร้อมเครื่องช่วยผ่อนแรง (POWER STEERING)
5. เกียร์ เป็นเกียร์แบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ ระบบซินโครเมช (SYNCHROMESH) ทั้งหมดและมีเกียร์ถอยหลัง 1 เกียร์
6. ระบบกันสะเทือน ล้อหน้า เป็นอิสระพร้อมกระบอกรับแรงสะเทือน (SHOCK ABSORBERS) ทำงาน 2 จังหวะ ล้อหลัง มีแหนบพร้อมกระบอกรับแรงสะเทือน (SHOCK ABSORBERS) ทำงาน 2 จังหวะ
7. น้ำหนักบรรทุก ไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม
8. ช่วงล้อ (WHEELBASE) ไม่น้อยกว่า 3,000 มิลลิเมตร
9. ห้ามล้อ ใช้ระบบกำลังน้ำมันอัด (HYDRAULIC BRAKE) MASTER PUMP ชนิด 2 วงจร แยกอิสระหน้า - หลัง พร้อมหม้อลมช่วยและมีห้ามล้อมือ (PARKING BRAKE)
10. ล้อและยาง กงล้อมีเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ยางเป็นชนิด TUBELESS RADIAL ยี่ห้อ BRIDGESTONE หรือ MICHELIN หรือ DUNLOP หรือ YOKOHAMA โดยยางต้องเป็น ชนิดและมีขนาดเท่ากันทั้งที่ใช้กับรถและยางอะไหล่มีขนาดตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางต้องมี อายุการผลิตไม่เกิน 7 เดือนนับถึงวันส่งมอบรถยนต์
11. แชสซี (CHASSIS) เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
12. ลักษณะตัวรถ
 - 12.1 ตอนหน้าเป็นเก๋งแบบธรรมดา (SINGLE CAB) ประกอบจากโรงงานผู้ผลิต มีประตู เปิด - ปิด ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา มีเบาะที่นั่งคนขับปรับเลื่อนระยะหน้า - หลังได้ ด้านหลังติดกระจกตายตัว
 - 12.2 ตอนหลังมีตู้บรรทุกขนาดไม่น้อยกว่า 1,680 X 2,400 มิลลิเมตร (กว้าง X ยาว วัดภายนอก) สูงไม่น้อยกว่า 1,500 (วัดภายใน)
13. ลักษณะตู้บรรทุก มีโครงสร้างและส่วนประกอบดังนี้
 - 13.1 คานเสริมตั้งบนแชสซี (CHASSIS) ใช้เหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 50X 50 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร
 - 13.2 โครงสร้างรับน้ำหนักตัวตู้ ระหว่างคานเสริมตามข้อ 13.1 ประกอบด้วยเหล็ก พับขึ้นรูป  มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร มีความเหมาะสม แข็งแรง สามารถรับน้ำหนักตัวตู้ได้เป็นอย่างดี
 - 13.3 พื้นตู้บรรทุกใช้วัสดุ ALUMINUM PROFILE มีความยาวเท่ากับความยาวตัวตู้บรรทุก มีขนาดหน้าตัดและปูต่อกันตลอดความกว้างตู้บรรทุกตามแบบที่แนบ

8
๕

- 13.4 ผนังด้านหน้า ด้านข้างซ้าย - ขวา ประตูข้างและประตูท้าย โดยผนังภายนอกทำจากแผ่นอลูมิเนียมแผ่นเรียบแบบไร้รอยต่อ เกรด 5052 หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ผนังภายในทำจากแผ่นอลูมิเนียมลายกันสนิม (CHICKEN PLATE) มีความหนาส่วนเรียบไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ช่องภายในกรุด้วย POLY STYRENE FOAM AAA โดยมีโครงเหล็กเป็นเหล็กกล่อง ขนาดประมาณ 1 X 1 นิ้ว มีความหนาประมาณ 2 มิลลิเมตร เชื่อมต่อเป็นโครงสร้างทั้งหมด การประกอบวัสดุและโครงสร้างเหล็กให้อยู่รูปแบบแซนด์วิช (SANDWICH PANEL) ด้วยกาว รวมความหนาของผนังทั้งหมดประมาณ 27 มิลลิเมตร และผนังภายในตู้ด้านหน้า ด้านข้างซ้าย-ขวา ประตูข้างและประตูท้าย ส่วนล่างให้กรุด้วยอลูมิเนียมแผ่นเรียบปั๊มขึ้นรูปมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.8 มิลลิเมตร สูง 200 มิลลิเมตร ตามแบบที่แนบ
- 13.5 หลังคาภายนอกกรุด้วยแผ่นอลูมิเนียมแผ่นเรียบแบบไร้รอยต่อ เกรด 5052 หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร และช่องภายในกรุด้วย POLY STYRENE FOAM AAA โดยมีโครงเป็นเหล็กกล่อง ขนาดประมาณ 1 X 1 นิ้ว มีความหนาประมาณ 1.2 มิลลิเมตร และผนังภายในหลังคาทำจากแผ่นอลูมิเนียมลายกันสนิม (CHICKEN PLATE) มีความหนาส่วนเรียบไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร การประกอบวัสดุและโครงสร้างเหล็กให้อยู่รูปแบบแซนด์วิช (SANDWICH PANEL) ด้วยกาว ขอบปิดรอบตัวกันน้ำตลอดแนว
- 13.6 ตัวตู้มีประตู ดังนี้
- ด้านซ้าย มีประตูแบบสวิงบานคู่ ห่างจากขอบตัวตู้ด้านหน้าประมาณ 800 มิลลิเมตร โดยบานประตูมีความกว้างไม่น้อยกว่า 800 มิลลิเมตร สามารถล็อกกลอนด้วยกุญแจจากภายนอก เมื่อปิดประตูแล้วต้องเสมอกับผนังด้านนอกตัวตู้และมีที่ยึดเวลาเปิดสุด
 - ด้านท้าย มีประตูแบบสวิงบานคู่ เปิดกว้างตลอดบาน โดยประตูทั้งสองข้างต้องพับแนบตัวตู้ได้พร้อมที่ยึดเวลาเปิดสุด และมีชุดกลอนล็อกประตูเป็นสแตนเลส
- 13.7 มีไฟส่องสว่างภายในตู้ 2 จุด ชนิดหลอด LED พร้อมโครงกันแตก
- 13.8 ติดตั้งโคมไฟแสดงส่วนสูง ส่วนกว้างและลักษณะรถแสงสีเขียว ที่ด้านหน้าตอนบนของตัวตู้รถ จำนวน 4 ดวง โดยติดตั้งริมให้อยู่ห่างจากด้านข้างริมสุดประมาณ 100 มิลลิเมตร ติดดวงในให้ห่างจากดวงริมเป็นระยะประมาณ 400 มิลลิเมตร และให้มีโคมไฟแสงสีแดงและเหลืองอำพัน ติดตั้งด้านท้ายส่วนบนของตัวตู้ จำนวน 2 ดวง ชนิดหลอด LED ติดไว้ห่างจากด้านข้างริมสุด ประมาณ 100 มิลลิเมตร ด้านละ 1 ดวง
- ด้านท้าย ขอบล่างด้านซ้าย - ขวา ของตัวตู้ ให้ติดตั้งโคมไฟท้ายแสงสีแดงและเหลืองอำพัน และขาว ด้านละ 1 ชุด ในตำแหน่งที่เหมาะสม
- 13.9 ติดตั้งชุดสเกิร์ตข้างซ้าย - ขวาของตัวตู้
- 13.10 ติดตั้งเสริมแผ่นให้เหมาะสมกับน้ำหนักบรรทุก
- 13.11 ตู้บรรทุกต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 ในกิจการและขอใบช่วยการผลิตตู้บรรทุกที่ได้รับการรับรองในประเทศ
- 13.12 ตู้บรรทุกสามารถกันน้ำเข้าภายในได้เป็นอย่างดี

14. กระจก กระจกทุกรายการเป็นกระจกนิรภัย
15. กันชน มีกันชนหน้าและหลัง โดยกันชนหลังเป็นแบบบันไดขึ้นลงในตัวทำจากสแตนเลสพร้อมแผ่นกันสนิมอลูมิเนียม ไม่บังตำแหน่งติดตั้งป้ายทะเบียน ตามแบบที่แนบ
16. สีตัวรถ ตัวรถและตัวบรรทุกให้มีรายละเอียดของสีและสัญลักษณ์ตามแบบที่แนบ สำหรับใต้ท้องรถทั้งคันให้พ่นวัสดุป้องกันสนิมชนิดมีสี (ยกเว้นพ่นโค้ด) และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
17. อุปกรณ์และส่วนควบสำหรับรถ
- 17.1 รถยนต์ต้องมีและใช้อุปกรณ์สำหรับรถตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 พร้อมไฟสัญญาณเตือนภัย (HAZARD LAMP)
- 17.2 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานผู้ผลิตภายในแก๊ง (SINGLE CAB) พร้อมติดฟิล์มกรองแสง แบบเซรามิกเต็มบานทั้งคัน (ยกเว้นกระจกบานหลังคนขับ) ระดับความเข้มแสงผ่านได้ไม่เกิน 40% ยกเว้น กระจกบังลมหน้า ที่ระดับความเข้มแสงผ่านได้ไม่น้อยกว่า 60% สำหรับฟิล์มกรองแสงผู้ขายจะต้องส่งมอบใบรับประกันคุณภาพจากผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีระยะเวลารับประกันไม่ต่ำกว่า 7 ปี มามอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ด้วย
- 17.3 มีมิเตอร์วัดรอบที่แผงหน้าปัด (PANEL)
- 17.4 มีที่ปัดน้ำฝน ที่ฉีดน้ำยาล้างกระจก และแผงกันแดดทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของกระจกหน้า
- 17.5 กระจกมองข้าง ซ้าย - ขวา และกระจกมองหลังในแก๊ง เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 17.6 มียางหรือพรมปูพื้นในแก๊ง พร้อมยางวาล์วเท้าที่นั่งตอนหน้า 2 ที่ มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่
- 17.7 มีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยให้ระบุชนิดและจำนวน พร้อมแม่แรงยกรถแบบไฮดรอลิก (HYDRAULIC JACK) ขนาดยกได้ ไม่น้อยกว่า 3 ตัน 1 ตัว
- 17.8 มีเครื่องเสียงรถยนต์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 17.9 มีเข็มขัดนิรภัย (SAFETY BELT) แบบ 3 จุด ชนิดม้วนเก็บอัตโนมัติที่เบาะหน้า 2 ชุด
- 17.10 มียางกันโคลนทั้ง 4 ล้อ
- 17.11 ยางอะไหล่ต้องมีที่ล็อกพร้อมกุญแจที่แข็งแรงและมีขนาดเหมาะสม
- 17.12 อุปกรณ์และส่วนควบอื่นใดที่มีติดมากับรถรุ่นนั้น ๆ ต้องมีครบถ้วนตาม CATALOG ที่แนบเสนอและเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต หากตรวจพบในภายหลังผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี
- 17.13 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองว่า ระดับเสียงของยานพาหนะที่เสนอขายนี้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 17.14 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองว่า ระดับควันดำของยานพาหนะที่เสนอขายนี้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

18. เบ็ดเตล็ด

- 18.1 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานของโรงงาน ที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 ในกิจการและขอบข่ายการผลิตตู้บรรทุกที่ได้รับการรับรองในประเทศ พร้อมฉบับภาษาไทย จากผู้รับรองมาตรฐาน ISO ในวันเสนอราคา โดยเอกสารรับรองมาตรฐานดังกล่าว จะต้องมียุทธการรับรองครอบคลุมถึงกำหนดวันส่งมอบ
- 18.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ของผู้ผลิตหรือประกอบหรือดัดแปลง รถยนต์หรือตู้บรรทุก ในวันเสนอราคา
- 18.3 ผู้จำหน่ายต้องส่งมอบหนังสือคู่มือการใช้รถเป็นภาษาไทย คันละ 1 เล่ม และหนังสือรายชื่อชิ้นส่วนอุปกรณ์ (PARTS LIST) กับ คู่มือการซ่อมและบำรุงรักษา (WORKSHOP MANUAL) จำนวน 1 ชุดต่อรถที่ขายให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด น้อยกว่า 5 คัน และจำนวน 2 ชุด ตั้งแต่ 5 คันขึ้นไปหรือกรณีผู้จำหน่ายส่งมอบเป็นแผ่น CD ต้องเป็นภาษาไทย ส่งมอบเท่าจำนวนรถที่ขายให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมพิมพ์ (PRINT) เป็นเอกสารและประทับตรารับรองจากผู้จำหน่าย จำนวน 1 ชุดต่อรถที่ขายให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด น้อยกว่า 5 คันและจำนวน 2 ชุดตั้งแต่ 5 คันขึ้นไป
- 18.4 ผู้เสนอราคาต้องให้ คณะกรรมการเปิดซอง และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับไปตรวจดูการผลิตและ/หรือประกอบของรถยนต์ยี่ห้อรุ่นนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งตามขั้นตอนดังนี้
ครั้งที่ 1 ขั้นตอนการตรวจโครงสร้างรับน้ำหนักตู้บรรทุก โครงสร้างพื้น ผนังและหลังคาตู้บรรทุก
ครั้งที่ 2 ขั้นตอนการตรวจหลังการประกอบติดตั้งตู้บรรทุกกับรถยนต์ การพ่นสี/สัญลักษณ์และติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนควบอื่น ๆ
- 18.5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่าแผ่นอลูมิเนียมที่ใช้จัดทำตู้บรรทุกเป็นผลิตภัณฑ์แผ่นอลูมิเนียม แผ่นเรียบ เกรด 5052 ให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบในขั้นตอนการตรวจดูการผลิตและ/หรือประกอบของรถยนต์ยี่ห้อรุ่นนั้น ๆ ตามข้อ 18.4 ครั้งที่ 1
- 18.6 การผลิตและประกอบโครงสร้างตู้บรรทุก, การติดตั้งตู้บรรทุก, การพ่นสี ต้องจัดทำจากโรงงานที่ผู้เสนอราคาได้แนบ เอกสารรับรองมาตรฐานของโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 และใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ตามข้อ 18.1 และข้อ 18.2 เท่านั้น
- 18.7 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารระบุชื่อ - ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ ของศูนย์บริการแบบมาตรฐานครบทุกจังหวัด ในวันเสนอราคา
- 18.8 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ที่เสนอราคาจากผู้ผลิตโดยตรง หรือจากผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งได้รับสิทธิจากผู้ผลิตให้สามารถแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายได้อีกทอดหนึ่ง
- 18.9 รถยนต์ที่เสนอราคาต้องเป็นรุ่นล่าสุดของยี่ห้อนั้น ๆ พร้อมแนบเอกสาร CATALOG โดยให้ระบุรุ่นที่เสนอให้ชัดเจน
- 18.10 ขณะส่งมอบรถยนต์จะต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง

19. การรับประกัน

ผู้จำหน่ายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของสิ่งของที่ส่งมอบ ตามสัญญาที่รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี และ/หรือตาม CATALOG ของ ulyndrnn โดยให้นับวันที่ผู้ซื้อได้อนุมัติรับมอบไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น และภายในกำหนด เวลารับประกันดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง อันเนื่องจากการ ใช้งานตามปกติ ผู้จำหน่ายต้องเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ซื้อ และต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ถ้าผู้จำหน่ายไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ผู้จำหน่ายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสิ่งของตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้จำหน่ายเข้ามาซ่อมแซมแก้ไข และในกรณีที่ผู้จำหน่าย ซ่อมแซมแก้ไขเกินกำหนดเวลา 15 วัน ผู้จำหน่ายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสิ่งของตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้จำหน่ายซ่อมแซมแก้ไข ความชำรุดบกพร่องให้ใช้งานได้เป็นปกติ หรือผู้ซื้ออาจใช้สิทธิริบหลักประกันสัญญา หรือเรียก ร้องเอาจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ตาม ที่ผู้ซื้อเห็นสมควร เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน และถ้า ผู้ซื้อต้องดำเนินการเองหรือจ้างบุคคลอื่นมาซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นแทนผู้จำหน่าย ผู้จำหน่ายต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือ ค้ำประกันตามวรรคสอง ผู้จำหน่ายต้องนำหลักประกันสัญญาหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร มาวางเพิ่มเติมให้ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้บอกกล่าว แก่ผู้จำหน่าย หากผู้จำหน่ายไม่นำหลักประกันหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารมาวางเพิ่ม ให้ครบจำนวนภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนดไว้ ผู้จำหน่ายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.05 ของราคาหลักประกันตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไข หรือเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขเกินเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในเวลา ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้น เพราะเหตุ ดังกล่าวจากผู้จำหน่ายทั้งสิ้น

20. การจดทะเบียน

ผู้จำหน่ายจะต้องจัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และประกันภัยรถยนต์คุ้มครองแบบประเภท 1 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องคุ้มครอง ดังนี้

- คุ้มครองความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. สำหรับบุคคลภายนอกในวงเงินสูงสุดไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ต่อคน และ 10,000,000 บาทต่อครั้ง
- คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินสำหรับบุคคลภายนอกในวงเงินสูงสุดไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท ต่อครั้ง โดยมีค่าความเสียหายส่วนแรก 1,000 บาท ต่อครั้ง
- คุ้มครองความเสียหายของรถยนต์คันที่เอาประกันภัยวงเงินตามทุนประกัน โดยมี ค่าความเสียหายส่วนแรก 1,000 บาท ต่อครั้ง
- คุ้มครองรถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้ ของรถยนต์คันที่เอาประกันภัยวงเงินตามทุนประกัน

- คำนวณการเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวรสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารของรถยนต์คันที่เอาประกันภัยวงเงินสูงสุดไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท ต่อคน
- คำนวณค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารของรถยนต์คันที่เอาประกันภัยวงเงินสูงสุดไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท ต่อคน

จาก บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และดำเนินการจดทะเบียนรถที่จะส่งมอบให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายก่อนการส่งมอบ โดยผู้จำหน่ายเป็นผู้ชำระค่าประกันภัยค่าธรรมเนียม และภาษี รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วยตนเองทั้งสิ้น

กรรมสิทธิ์ในรถที่ซื้อขายกันนี้ให้ถือว่ากรรมสิทธิ์จะโอนมายัง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต่อเมื่อ ผู้จำหน่ายได้จดทะเบียนรถดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมายและนำมาส่งมอบยังสถานที่ที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ในระหว่างที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ยังไม่ได้รับมอบรถที่ตกลงซื้อจากผู้จำหน่าย ผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่รถดังกล่าว รวมทั้งความเสียหายที่เกิดแก่บุคคลภายนอกอันสืบเนื่องจากรถดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้จำหน่ายก็ดี บริวารของผู้จำหน่ายก็ดีหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งเหตุสุดวิสัยใด ๆ ด้วยทั้งสิ้น

ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ สังวรวัตตร)

หนส.8 (ยส.)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

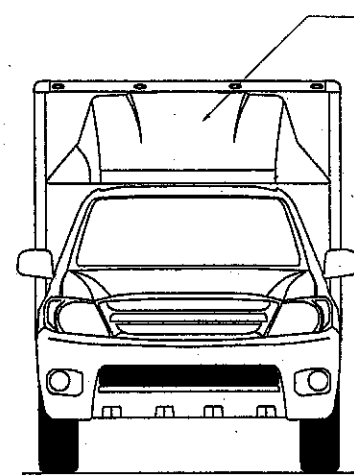
(นายสุทธิภักดิ์ คนธิคามิ)

พปณ.6 (ผป.)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไตรจักร จันทร์อ่อน)

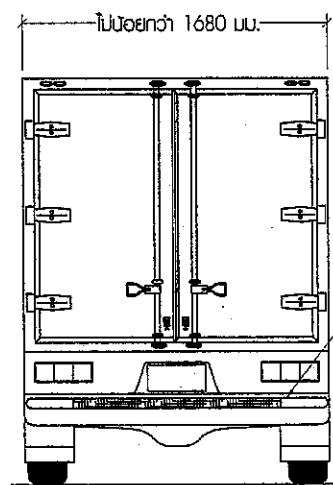
นขง.5 (ยส.)



กระจกมองหน้า

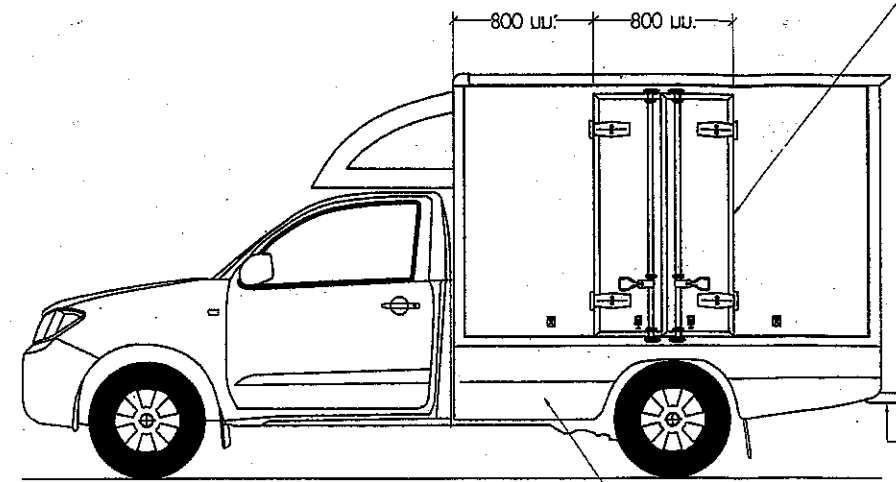
รูปด้าน ①

พวงมาลัยหน้า ด้านข้างซ้าย -ขวา ประตูข้างเลปรถท้าย โดยพวงมาลัยหน้าจากเพนอลูมิเนียมแผ่นเรียบแบบไร้รอยต่อ ทรง 5052 หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร



รูปด้าน ③

กันชนหลังเป็นแบบชนิดขึ้นลงในตัว

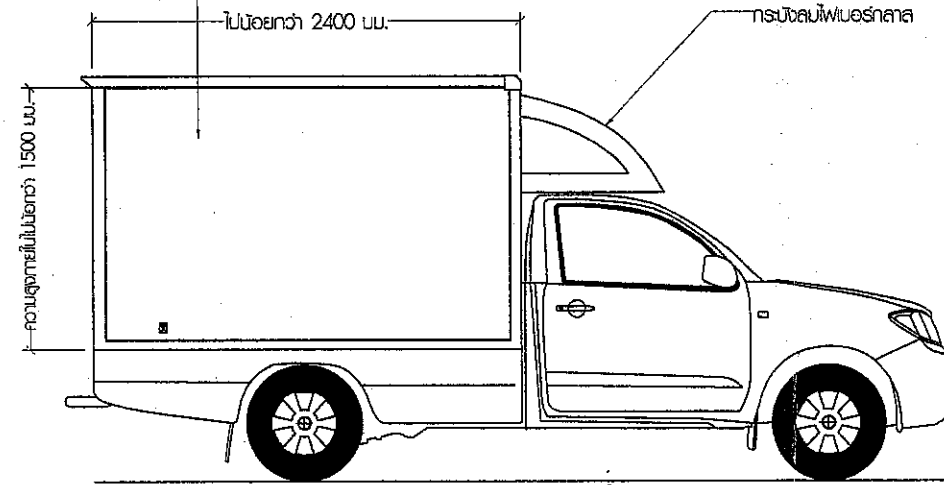


รูปด้าน ②

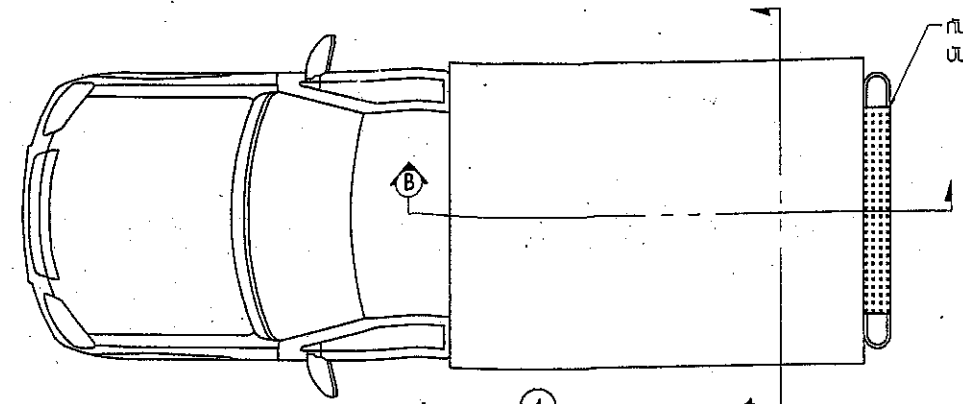
ประตูแบบเลื่อนบานคู่ ความกว้างไม่น้อยกว่า 800 มม.

กันชนหลังเป็นแบบชนิดขึ้นลงในตัว

ติดตั้งชุดสกรูข้างซ้าย-ขวา



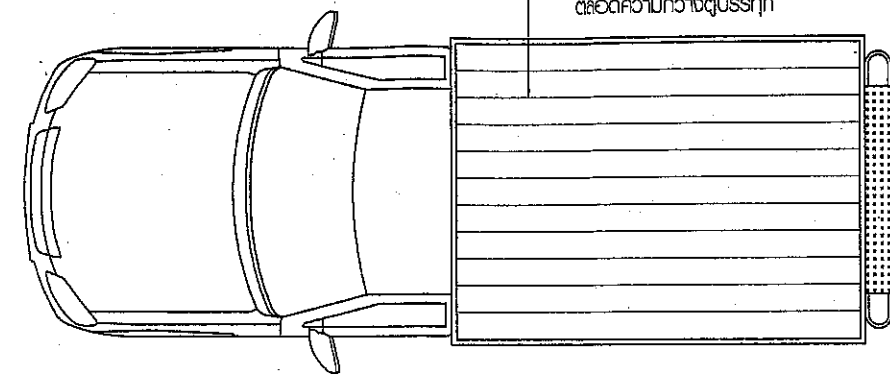
รูปด้าน ④



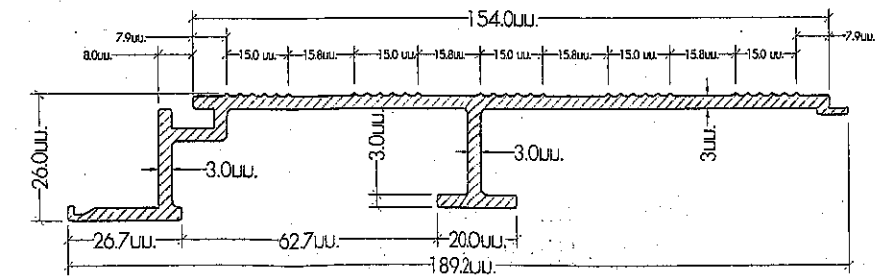
แปลน

กันชนหลังเป็นแบบชนิดขึ้นลงในตัว

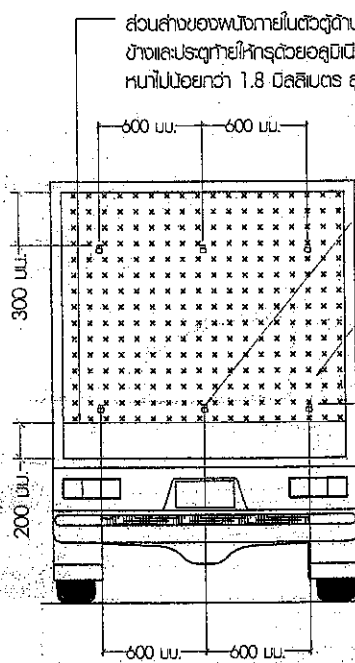
พื้นตู้บรรทุกใช้วัสดุ ALUMINUM PROFILE มีความยาวเท่ากับ ความยาวตู้บรรทุก มีขนาดหน้าตัดตาม "ภาพแสดงหน้าตัด แผ่น ALUMINUM PROFILE สำหรับพื้นตู้บรรทุก" บุติดกับตลอดความกว้างตู้บรรทุก



ภาพแสดงการปูพื้นตู้บรรทุก



ภาพแสดงหน้าตัดแผ่น ALUMINUM PROFILE สำหรับปูพื้นตู้บรรทุก

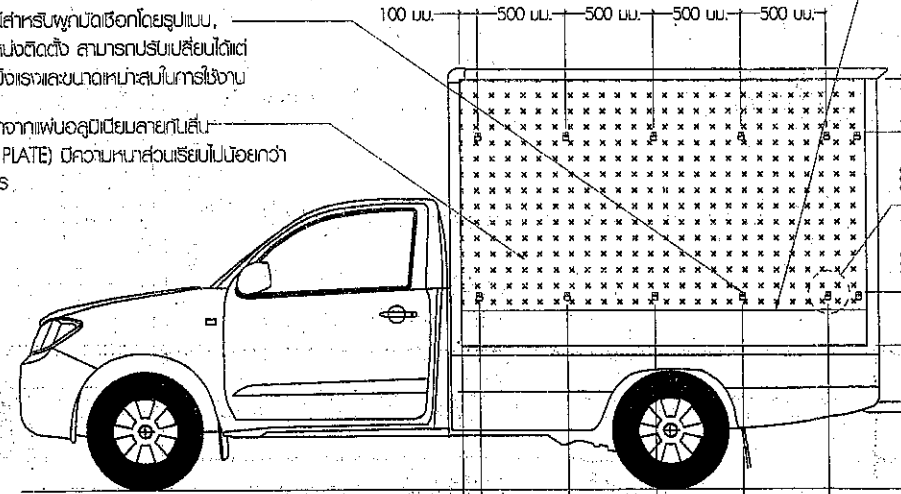


รูปตัดแสดงภายในตู้บรรทุก (A)

*หมายเหตุ
- รูปแบบอุปกรณ์ต่างๆ ของตู้บรรทุกใช้แผ่น ALUMINUM PROFILE สามารถปรับเปลี่ยนได้แต่ต้องมีความแข็งแรงเหมาะสมกับการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่า

ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับผูกมัดเชือกโดยรูปแบบ, จำนวนและตำแหน่งติดตั้ง สามารถปรับเปลี่ยนได้แต่ ต้องมีความแข็งแรงเหมาะสมกับการใช้งาน

พวงมาลัยหน้าจากเพนอลูมิเนียมลายก้นไก่ (CHICKEN PLATE) มีความหนาส่วนเรียบไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร



รูปตัดแสดงภายในตู้บรรทุก (B)

- ส่วนล่างของพวงมาลัยในตัวตู้ด้านหน้า ด้านข้างซ้าย-ขวา ประตูข้างเลปรถท้าย ให้กรวยด้วยอลูมิเนียมแผ่นเรียบขึ้นรูป มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.8 มิลลิเมตร สูง 200 มิลลิเมตร



ด้านหน้า ด้านข้าง

ขยาย (A) อุปกรณ์ผูกยึด

วัสดุทำจากโลหะมีความแข็งแรงเหมาะสมกับการใช้งาน รูปแบบ ขนาดและตำแหน่งติดตั้งสามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ต้องเหมาะสมกับการใช้งาน

รถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ แบบตู้บรรทุกทรงสูง

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

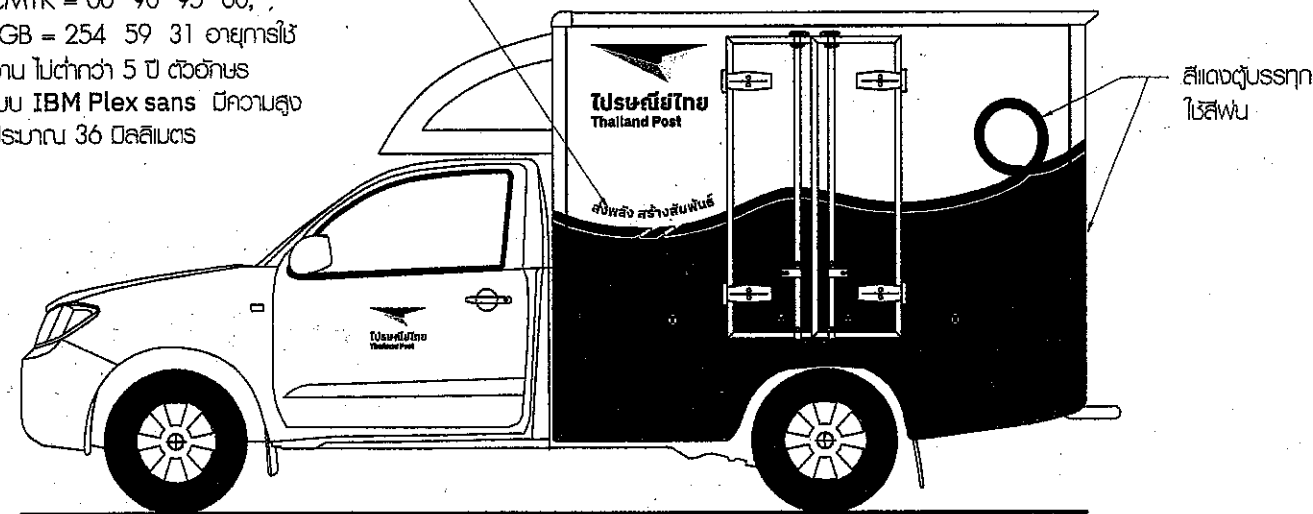
ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง

ส่วนควบคุมยานพาหนะ

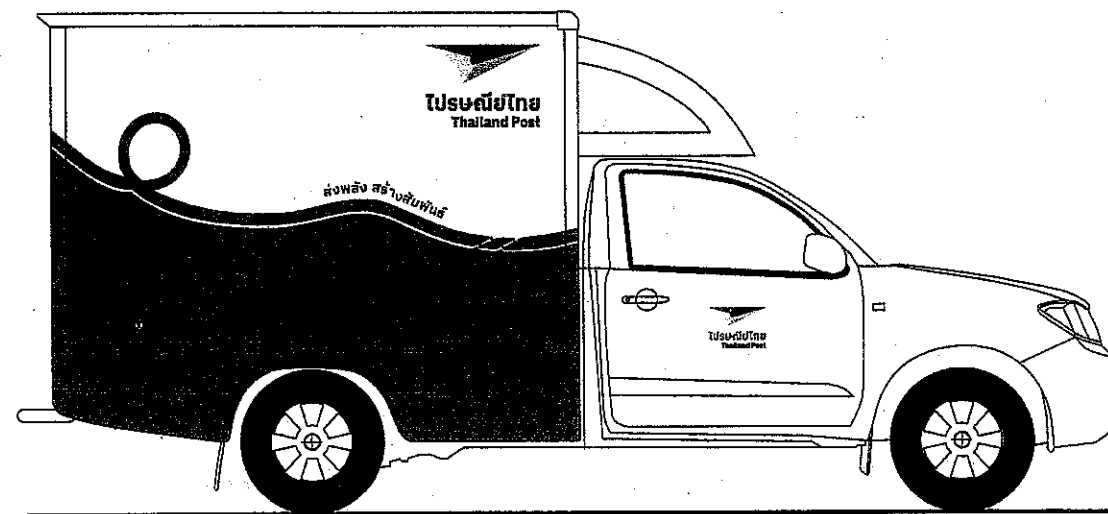
[Signature]

แผ่นที่ 1/2

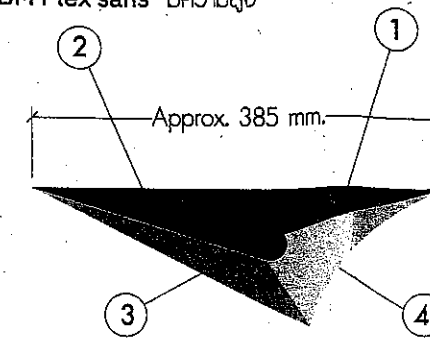
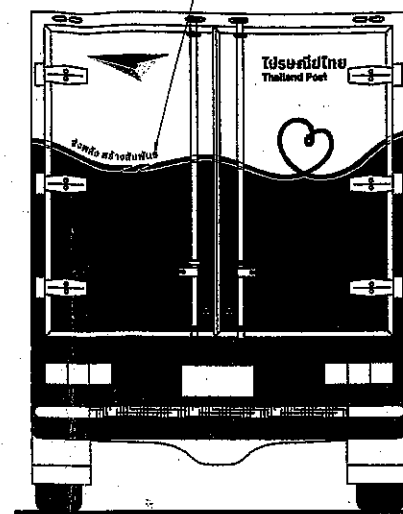
ใช้สติกเกอร์ PVC สีแดง มีค่าสีเทียบเท่า สีแดง Pantone = Bright Red, CMYK = 00 90 95 00, RGB = 254 59 31 อายุการใช้งาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ตัวอักษรแบบ IBM Plex sans มีความสูงประมาณ 36 มิลลิเมตร



สีแดงตู้บรรทุก
ใช้สีพื้น



สติกเกอร์ PVC สีแดง มีค่าสีเทียบเท่า สีแดง Pantone = Bright Red, CMYK = 00 90 95 00, RGB = 254 59 31 อายุการใช้งาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ตัวอักษรแบบ IBM Plex sans มีความสูงประมาณ 25 มิลลิเมตร



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post
Approx. 385 mm.
Approx. 297 mm.

สัญลักษณ์ประจำตัว ชัดสติกเกอร์ PVC อายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

ขนส่งไปรษณีย์

กรณีรถไฟเบอร์กลาส ชัดสติกเกอร์ PVC สีแดง ตัวอักษร "ขนส่งไปรษณีย์" ใช้ตัวอักษรแบบ IBM Plex sans มีความสูงประมาณ 80 มิลลิเมตร โดยสติกเกอร์ PVC สีแดง มีค่าสีเทียบเท่า สีแดง Pantone = Bright Red, CMYK = 00 90 95 00, RGB = 254 59 31 อายุการใช้งาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

สีตู้บรรทุก

- สีแดงใช้สีพื้นของบริษัท บางกอกแอร์เวย์-วิลาสิมส์ จำกัด หรือบริษัท สยามทรีเพนค จำกัด (ยี่ห้อตราพัด)
- สีขาวใช้สีพื้นของ บริษัท บางกอกแอร์เวย์-วิลาสิมส์ จำกัด หรือบริษัท สยามทรีเพนค จำกัด (ยี่ห้อตราพัด)

สำหรับเบอร์สี ให้ติดต่อสอบถาม ส่วนควบคุมยานพาหนะ: ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง โทร 02-8313476

หมายเหตุ

- รายละเอียดขนาด รูปแบบลักษณะ ตำแหน่งติดตั้ง ของตัวอักษร สัญลักษณ์ รอบตัวรถ ให้ติดต่อสอบถาม ส่วนควบคุมยานพาหนะ: ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง โทร 02-8313476

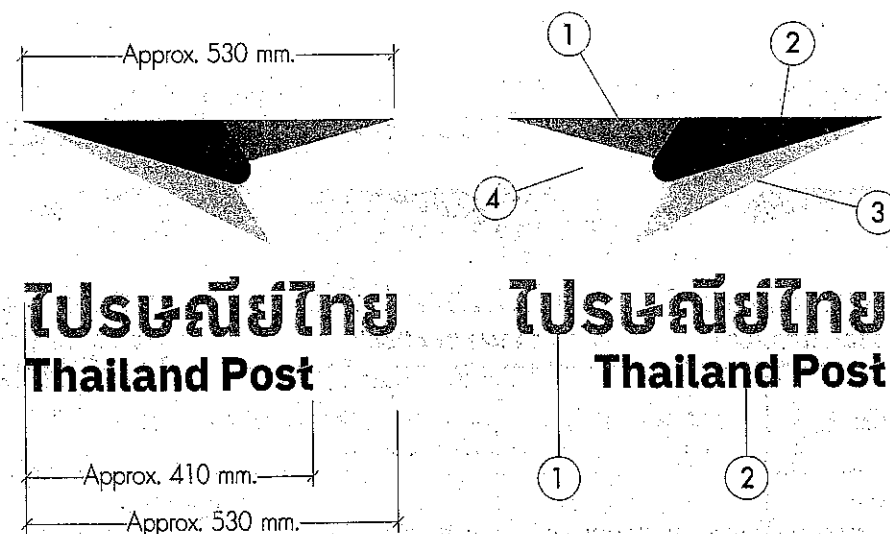
เงื่อนไขข้อกำหนดเพิ่มเติม

รูปแบบสีและสัญลักษณ์ ปณก ตามกำหนดในแบบรถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ หาก ปณก มีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสีและสัญลักษณ์บางส่วนหรือทั้งหมด บริษัทผู้จำหน่ายรถยนต์ต้องดำเนินการตามความประสงค์ของ ปณก ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

รายละเอียดสีสัญลักษณ์ ปณก

สัญลักษณ์ข้างตู้บรรทุก, สัญลักษณ์ข้างประตูคนขับและพู่โดยสาร โดยสาร และสัญลักษณ์ประจำตัว ใช้สติกเกอร์ PVC อายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีค่าสีเทียบเท่าดังนี้

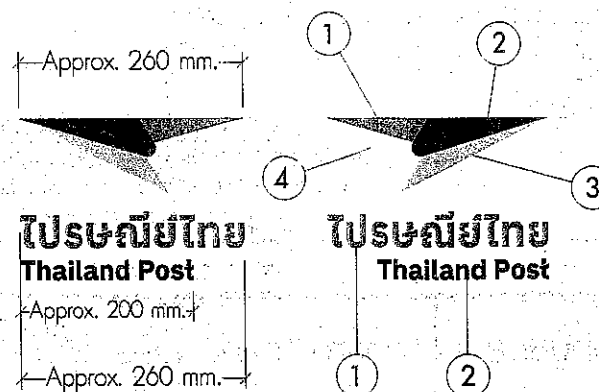
- ① สีแดง - Pantone = Bright Red - CMYK = 00 90 95 00 - RGB = 254 59 31
- ② สีฟ้าเข้ม - Pantone = 280 - CMYK = 100 95 30 25 - RGB = 00 33 105
- ③ สีฟ้า - Pantone = 422 100% - CMYK = 40 30 30 00 - RGB = 158 161 162
- ④ สีเทาอ่อน - Pantone = 422 60% - CMYK = 25 17 17 00 - RGB = 195 197 198



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post
Approx. 530 mm.
Approx. 410 mm.
Approx. 530 mm.

ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post
Approx. 260 mm.
Approx. 200 mm.
Approx. 260 mm.

สัญลักษณ์ข้างตู้บรรทุก
ชัดสติกเกอร์ PVC อายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 5 ปี



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post
Approx. 260 mm.
Approx. 200 mm.
Approx. 260 mm.

สัญลักษณ์ข้างประตูคนขับและพู่โดยสาร
ชัดสติกเกอร์ PVC อายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

รถยนต์ขนส่งไปรษณีย์ แบบตู้บรรทุกทรงสูง

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง

ส่วนควบคุมยานพาหนะ

(Signature)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบเสนอราคา
(ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)

ที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา
และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไพรกษนิยไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกวดราคา

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและ
บริษัท ไพรกษนิยไทย จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ
ระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไพรกษนิยไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไพรกษนิยไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไพรกษนิยไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ให้แก่
บริษัท ไพรกษนิยไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5
ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบต่อภาระของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ 1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด

เงื่อนไขแนบท้ายประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (การซื้อ/จ้าง/เช่า)

๑. สิทธิของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย/ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มิอาจชีพค้าขาย/รับจ้างทำ/ให้เช่า ตามประกวดราคา และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นก่อน

๓. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- ๓.๒ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นทำการแทนให้ถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ารับฟังการเปิดซองเสนอราคาได้

๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มาแสดง (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์)
 - ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
 - ๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ยื่นเอกสารตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นข้อเสนอโดยผิดเงื่อนไข และการเสนอราคารายนั้นตกไป เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารและผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดจึงจะรับพิจารณาการเสนอราคารายนั้น

๕. หลักประกันของ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันของตามจำนวนที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ๕.๑.๑ เงินสด
 - ๕.๑.๒ เช็ควoucherเงินสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๕.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ๕.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันของธนาคารฯ เป็นหลักประกันของ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกัน ของธนาคารฯ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้า ดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการ ร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๓ หลักประกันของดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแยกเสนอต่างหากจากซองเสนอราคา และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในเวลายื่นของข้อเสนอ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องหาก หลักประกันของไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใดๆ กิติ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา

๕.๔ หลักประกันของนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้ เฉพาะประเภทที่ สามารถผูกพันต่อไปได้เท่านั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว หากหลักประกันของนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ยื่นเสนอจะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ

๕.๕ หลักประกันของนี้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อได้พิจารณาชี้ขาดตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวจากผู้ยื่นเสนอรายหนึ่ง รายใดแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากภาระผูกพันตาม เงื่อนไขการประกวดราคาแล้ว

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของ หรือเรียก ร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖. การยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ กิติ ผู้ซื้อเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ไปแล้วไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าซื้อเอกสารข้อกำหนดคืน และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ไม่ว่าสืบเนื่องมาจากการประกวดราคาหรือไม่ก็ตามไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การเสนอราคาและการยื่นของข้อเสนอ

นอกจากหลักฐานและหลักประกันของ ดังกล่าวในข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ปฏิบัติ ดังนี้:-

๗.๑ ใบเสนอราคาให้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในกรณีที่ไม่สามารถ ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ใช้ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้

แต่ทั้งนี้จะต้องมีข้อความตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด รวมอยู่อย่างครบถ้วน และต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นแคตตาล็อกหรือรูปแบบอื่นๆ หรือรายละเอียดทางเทคนิคที่จำเป็นให้เสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

- ๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
- ๗.๓ ราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาต้องมีกำหนดเวลาขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอ หากกำหนดขึ้นราคาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณา
- ๗.๔ ในกรณีที่มิได้ใช้ใบเสนอราคาของบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ยืนยันไว้ในใบเสนอราคาด้วย เมื่อบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า จาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้วหาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด กำหนด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันของทั้งหมด และถ้าบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ได้จัดซื้อสิ่งของ/จ้าง/เช่า พร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) จากบุคคลอื่นแทนเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้นให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ทุกกรณี
- ๗.๕ ส่งแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดหรือสมุดคำอธิบายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิตมาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่มีอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน บรรดาแคตตาล็อกหรือสมุดคำอธิบายที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการขัดแย้งต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนเช่นกัน หากไม่มีบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดของสิ่งของที่เสนอต่อข้อกำหนดรายละเอียดของบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด เป็นรายชื่อ (STATEMENT OF COMPLIANCE) หรือได้ยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด โดยการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงบนทุกหน้าของเงื่อนไขที่บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการเปรียบเทียบรายการรายละเอียดหรือยินยอมที่จะยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๗ ในกรณีที่เนื้องานจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างสิ่งของ/กระดาษที่จะใช้จัดพิมพ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗.๘ ใบเสนอราคาต้องลงวัน เดือน ปี ลงชื่อและประทับตราของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

- ๗.๙ ในการเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอต่างๆ ตามที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทับแนวมุึกซองให้เรียบร้อย
- ๗.๑๐ จำหน่ายของถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ไว้บนหน้าซองด้วย
- ๗.๑๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดหาหรือคณะกรรมการรับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ โดยถือตามเวลาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นมาตรฐาน
- ๗.๑๒ ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

จะเปิดซองตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ , ๔ คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกาศประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์สามารถพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

๑๐. การทำสัญญา การค้าประกัน และการรับประกัน

- ๑๐.๑ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ลงนามในสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้วให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้นัดหมายไว้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ที่งานและจะรับหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของราคาส่งของ/งานจ้าง/ค่าเช่า ที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๓.๑ เงินสด

๑๐.๓.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

๑๐.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๔ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้นและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ/งานจ้าง/สิ่งของที่ให้เช่า ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

๑๐.๕ หลักประกันสัญญานี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑. การขนส่ง การชำระภาษี การประกันภัย และการนำเข้าราชอาณาจักร

๑๑.๑ ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามการประกวดราคานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ F.O.B. , C&F , C.I.F หรือแบบอื่นใด

๑๑.๒ ในการส่งมอบสิ่งของตามการประกวดราคาให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับสิ่งของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทย

หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมกับการส่งมอบ
สิ่งของด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกสิ่งของโดยเรือไทยตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด ด้วย

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว
ในข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ
ดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของบริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและจะชำระเงินค่าสิ่งของ
เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้ว

๑๑.๕ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกอบเครื่อง การบรรจุหีบห่อ
การขนส่ง การประกันภัย การนำเข้าราชอาณาจักร การชำระภาษีศุลกากร การชำระภาษี
ภายในประเทศอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการขนส่งสำหรับสิ่งของที่จัดซื้อ/เช่าครั้งนี้
ทั้งสิ้นโดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องออกค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

๑๒. การส่งมอบและเงื่อนไขในการส่งมอบ

๑๒.๑ กำหนดส่งมอบตัวอย่าง/สิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคา

๑๒.๒ การส่งมอบสิ่งของให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒.๑ สิ่งของที่ไม่มีการติดตั้ง เช่น อะไหล่หรือเครื่องมือทดสอบ ต้องแจ้งล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒.๒ สิ่งของที่ต้องทำการติดตั้งหรือปรับปรุง - ก่อสร้างพื้นที่หรืออาคาร เพื่อการ
ติดตั้ง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒.๓ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การดำเนินการ
ตามข้อ ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๓ ผู้ขายต้องทำเป็นหนังสือนำไปยื่น ณ ฝ่ายจัดหา
และพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับรองว่าสิ่งของ
ที่ขาย/จ้างทำ/ให้เช่า เป็นของใหม่ของแต่ละชิ้นไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้ง
แนบใบขนสินค้าเข้ามาในเวลาส่งมอบของด้วยสำหรับสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศ

๑๒.๔ ในกรณีที่จะต้องส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีที่
ตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะรับไปแก้ไขกี่ครั้ง
ก็ตาม แต่การส่งตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่ถูกต้องครั้งสุดท้ายจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
หรือเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ และผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดทำสิ่งของ/พิมพ์แบบพิมพ์ตามสัญญาและส่งมอบให้แก่บริษัท
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ได้รับตัวอย่างสิ่งของ/รูปแบบพิมพ์ที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ตรวจสอบถูกต้องและเห็นชอบแล้วกลับคืนไป

๑๒.๕ ในการตรวจทดลอง หรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือคณะกรรมการตรวจรับหรือพนักงานของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือสถาบันอื่นที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือของสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้ขายยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด และในการตรวจรับคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด จะดำเนินการตรวจรับเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการตรวจรับนอกเหนือ จากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ทราบพร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัดด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด พนักงานของบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

๑๒.๖ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพร้อมการดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ที่ตกลงขาย/รับจ้าง/ให้เช่า ให้แก่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด หรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่งมอบสิ่งของ/งานจ้างไม่ครบจำนวนหรือไม่ทำการทดลองหรือทดสอบหรือไม่ดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญา บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และบริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในการส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง หากปรากฏว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง ไม่ครบจำนวนหรือสิ่งของ/งานจ้าง ที่ส่งมอบนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของ/งานจ้างที่ถูกต้องตามสัญญาและบอกปิดไม่รับสิ่งของ/งานจ้างที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาได้แล้วให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า นำสิ่งของมาเปลี่ยนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่นำสิ่งของ/งานจ้างมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/เช่าสิ่งของ/งานจ้างที่ส่งมอบไม่ครบจำนวนหรือเฉพาะที่ไม่ถูกต้องนั้น และในกรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับบรรดสามเสมียนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไพรชณียไทย จำกัด ริบหลักประกันหรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรชณียไทย

จำกัด จะเห็นสมควร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับได้อีกทางหนึ่งด้วย และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า สิ่งของ/งานจ้าง จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ด้วย นอกจากนั้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าก็ได้

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ การปรับกรณีการซื้อ/การเช่า

กรณีกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้ขาย/ผู้ให้เช่าดำเนินงานจริงนั้น หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวอย่างสิ่งของให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่างสิ่งของ ไม่ถูกต้องผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะต้องรับตัวอย่างกลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างหรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งตัวอย่างที่ถูกต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้ทั้งชุด ถึงแม้ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าจะส่งมอบสิ่งของภายใน กำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบ ที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ของทั้งชุด

การซื้อ/เช่า สิ่งของเป็นชุดกับมีหนังสือคู่มือ/อะไหล่และหรือเครื่องมือด้วย หากผู้ขาย/ผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของครบชุดภายในกำหนดสัญญา แต่ส่งมอบหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือเกินกำหนด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่เหมาะสมหรือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับรายการของหนังสือคู่มือ/อะไหล่ และหรือเครื่องมือชิ้นนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/เช่า สิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองแล้ว ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายอมให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาทั้งหมด

ของที่เสนอรวมกับสิ่งของที่เสนอขาย/ให้เช่า โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรืออื่นใด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้วเมื่อบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ได้ตกลงซื้อ/เช่าแล้ว จะกำหนดไว้ในสัญญาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด เห็นว่าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด จะเห็นสมควรกับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานอกจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบของเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่วงเลยกำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้ขาย/ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๒ การปรับกรณีงานจ้าง/งานจ้างแบบพิมพ์

กรณีกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิทินแบบพิมพ์ ให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด พิจารณานุมัติรูปแบบที่ถูกต้องก่อนผู้รับจ้างดำเนินงานจริงนั้น หากผู้รับจ้าง ส่งมอบตัวอย่างสิ่งของ/ปฏิทินแบบพิมพ์ดังกล่าวล่าช้าเกินกว่าที่บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด กำหนดแล้ว บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งตัวอย่าง/ปฏิทินแบบพิมพ์ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่าง/ปฏิทินแบบพิมพ์ให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ตรวจสอบ

ในกรณีที่ตัวอย่าง/ปฏิทินแบบพิมพ์ ไม่ถูกต้องผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่าง/ปฏิทินแบบพิมพ์กลับไปแก้ไขและส่งมอบให้บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด ตรวจสอบใหม่ภายใน

๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่าง/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด (SPECIFICATION) หากผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งตัวอย่าง/ปริ๊ฟแบบพิมพ์ที่ต้องให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในกรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ/แบบพิมพ์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของ/แบบพิมพ์ให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จนถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันผู้รับจ้างต้องยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวดและปรับเป็นรายงวดส่งของ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดแต่ละงวด

กรณีสัญญากำหนดให้ส่งมอบงานเป็นงวด แต่การปรับกำหนดปรับเมื่อล่าช้ากำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปรับตามจำนวนวันที่ส่งมอบล่าช้ากำหนดของงวดสุดท้าย

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และจะต้องมีการปรับตามสัญญานั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้แจ้งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๔. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอน และผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ กับจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้รับการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใดๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่จะต้องมีการออกแบบระบบต่างๆ ในแบบ TURNKEY SYSTEM ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงานตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบด้วย

มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)

(การจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน)

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ดิดสินบน หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ ขัดขืนข้อบังคับดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญา ดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๒. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำ ข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า

๓. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

๔. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท

๕. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับกับ ภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง

๖. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้ง กฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึง กฎระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการดิดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้น โดยผ่านบุคคลที่สาม

๘. คู่ค้าจะต้องส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น และมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการ ประกอบธุรกิจของตน

๙. คู่ค้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๑๐. คู่ค้าต้องมีการเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของคู่ค้าได้กระทำ หรือมีส่วนร่วม ในการทำให้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวนี ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....



ข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินมากกว่า ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป)

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ตระหนัก มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการและแนวทางของการกำกับดูแลที่ดีในหน่วยงาน (Corporate Governance) อันจะนำไปสู่หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดย ปณท มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการ/รายการ.....”

ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดการใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง ต้องร่วมลงนามในข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริต ก่อนดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/รายการนี้

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท ประสบผลสำเร็จ ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล) ผู้เข้าร่วมเสนอราคาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท และร่วมมือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

๑. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

มีนโยบายและเจตจำนงอันแน่วแน่ที่จะให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่าง ปณท กับผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง อันจะเกิดผลให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินธุรกิจปลอดจากการทุจริต และยึดถือเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้วยการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม (Integrity) จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ดำเนินธุรกิจตามประมวลจริยธรรมและนโยบายจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท บริหารจัดการและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓ ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ปฏิเสธการให้ หรือการรับสินบน หรือกระทำการทุจริตใดๆ อย่างเด็ดขาด
- ๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง

๒. ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ตระหนักดีว่าการร่วมกันป้องกันต่อต้านและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพื่อให้การดำเนินการร่วมกันปลอดจากการทุจริตหรือกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของ ปณท จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลงนี้ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือกระทำการทุจริตใดๆ เพื่อดึงใจให้บุคลากรของ ปณท ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อประโยชน์ทางด้านธุรกิจ
- ๒.๔ แข่งขันราคาที่น่าเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ ปณท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบการดำเนินงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่างๆ
- ๒.๖ รับผิดชอบการกระทำของผู้รับจ้างทำของช่วงของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและจัดการให้ผู้รับจ้างทำของช่วงต้องมียุติหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาที่เป็นคู่สัญญาของ ปณท
- ๒.๗ ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นและมีการเฝ้าระวังและตอบสนอง ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจของตน
- ๒.๘ ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน
- ๒.๙ มีการเยียวยาผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทของตนได้กระทำ หรือมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ปณท จะดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม..... ลงนาม.....
(.....) (.....)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านอำนวยการ
ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
วันที่..... บริษัท/ห้าง.....
วันที่.....

ลงนาม..... ลงนาม.....
(.....) (.....)

พยาน พยาน
วันที่..... วันที่.....